



Reglement: Woonaanpassingspremie Wilrijk

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Kleine hulpmiddelen:** Los te gebruiken en muurvaste kleine hulpmiddelen, die worden aangewend om langer zelfstandig thuis te wonen. Het gaat niet om grote structurele aanpassingen of verbouwingen
- **Hulpmiddel:** Instrument, toestel of apparaat waarmee men iets makkelijker kan doen.
- **Hulpbehoevende:** Iemand die voor (een deel van) hun/haar dagelijks leven afhankelijk is van de zorg door iemand anders.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Om op latere leeftijd comfortabel thuis te kunnen blijven wonen, zijn kleine hulpmiddelen in de woning nuttig. Het district Wilrijk wil 65-plussers financieel helpen bij het kopen en plaatsen van kleine hulpmiddelen en aanpassingen in hun woning, zodat ze langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- de aanvrager is een natuurlijk persoon, die op het moment van de aanvraag 65 jaar of ouder is;
- de aanvrager is gedomicilieerd in het district Wilrijk;
- de aanvrager mag zowel eigenaar als huurder zijn. Huurders moeten toestemming van de eigenaar hebben voor vaste aanpassingen.
- bewoners van erkende assistentiewoningen, serviceflats en residenties komen enkel in aanmerking voor de aankoop van los te gebruiken hulpmiddelen zoals een aangepast bestek en bord, kousen en panty aan- en uittrekhelp, aangepaste kammen en borstels,;
- bewoners van woonzorgcentra komen niet in aanmerking.

7. Wat ondersteunen we

- Hulpmiddelen om langer zelfstandig thuis te wonen.
- Kleinschalige aanpassingen in de woning zoals beugels, handvaten, verhoogde toiletbril, douchestoelen,
- Plaatsingskosten worden vergoed als ze samen met de aankoopkosten worden ingediend (administratieve kosten, leveringskosten en opleidingskosten worden niet vergoed);

Voorwaarden:

- Hulpmiddelen moeten worden geadviseerd door een erkende ergotherapeut na een plaatsbezoek.

- Alleen facturen of kassatickets worden geaccepteerd.

8. Aanvraag

Een aanvraag voor ondersteuning kan ingediend worden tot maximum 6 maanden na datum van de aankoop van de hulpmiddelen en de eventuele plaatsing.

- De aanvraag gebeurt door het indienen van het aanvraagformulier (digitaal of op papier) samen met de verantwoordingsstukken (facturen en/of kassatickets);
- Samen met de erkende ergotherapeut vult u het aanvraagformulier volledig in. Een erkende ergotherapeut vult het vak in met daarin het advies over welk hulpmiddel voor uw situatie noodzakelijk is;
- Het aanvraagformulier wordt door u, de aanvrager, ondertekend;
- De aanvraag wordt ingediend na aankoop van de hulpmiddelen en uitvoering van de werken, maximum 6 maanden na datum van aankoop. Alle bewijsstukken voor gemaakte kosten worden samen met het aanvraagformulier ingediend. Achteraf kunnen geen bijkomende onkosten ingebracht worden;
- De volledige aanvraag wordt bij voorkeur via elektronische weg ingediend via senioren.wilrijk@antwerpen.be, per brief op het adres Bist 1, 2610 Wilrijk of afgegeven aan het onthaal van het districtshuis

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist binnen de 2 maanden na ontvangst van een volledige aanvraag over de ondersteuning op basis van het aanvraagformulier en de ingediende bewijsstukken.

Dit binnen de voorziene kredieten binnen het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 300,00 EUR.

- De ondersteuning bedraagt 100% van de kosten voor de aankoop van de kleine hulpmiddelen of kleinschalige aanpassingen aan de woning, inclusief eventuele plaatsingskosten met een maximum van 300,00 EUR (inclusief btw).
- Meerdere aanvragen per jaar zijn mogelijk zolang het maximale bedrag niet wordt overschreden.

11. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling van de ondersteuning gebeurt op de rekening van de aanvrager binnen de 2 maanden na goedkeuring van de aanvraag.

12. Rapportage

- Alle bewijsstukken moeten samen met het aanvraagformulier worden ingediend. Achteraf kunnen geen bijkomende onkosten ingebracht worden;
- Facturen en kassatickets mogen maximaal 6 maanden oud zijn bij indiening.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de

Versie: 1 - REFO ID: R2500092



gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.